

n.º 218/2000, de 9 de Setembro, técnica superior (administração pública, ciências políticas e sociais) de 2.ª classe do grupo de pessoal técnico superior do quadro de pessoal desta Câmara Municipal.

Por despacho de 2 de Maio de 2007 do director municipal de Recursos Humanos (subdelegação de 16 de Março de 2007, publicada no *Boletim Municipal*, n.º 684, de 29 de Março de 2007):

Foi Carlos Alberto Cabral Farias, fiscal municipal principal (abastecimentos), nomeado, em comissão de serviço extraordinária, para efeitos de reclassificação, nos termos do n.º 1 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 218/2000, de 9 de Setembro, técnico superior (sociologia) de 2.ª classe do grupo de pessoal técnico superior do quadro de pessoal desta Câmara Municipal.

Por despacho de 3 de Maio de 2007 do director municipal de Recursos Humanos (subdelegação de 16 de Março de 2007, publicada no *Boletim Municipal*, n.º 684, de 29 de Março de 2007):

Foi Carlos Alberto da Paixão Bastos, engenheiro técnico electro-técnico principal, nomeado, em comissão de serviço extraordinária, para efeitos de reclassificação, nos termos do n.º 1 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 218/2000, de 9 de Setembro, engenheiro electrotécnico de 2.ª classe do grupo de pessoal técnico superior do quadro de pessoal desta Câmara Municipal.

Por despacho de 7 de Maio de 2007 do director municipal de Recursos Humanos (subdelegação de 16 de Março de 2007, publicada no *Boletim Municipal*, n.º 684, de 29 de Março de 2007):

Foi Cristina Maria Fernandes Barandas, assistente administrativa, nomeada, em comissão de serviço extraordinária, para efeitos de reclassificação, nos termos do n.º 1 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 218/2000, de 9 de Setembro, técnica superior (sociologia) de 2.ª classe do grupo de pessoal técnico superior do quadro de pessoal desta Câmara Municipal.

Foi Rita Soraia Lobato Neves, guarda florestal, nomeada, em comissão de serviço extraordinária, para efeitos de reclassificação, nos termos do n.º 1 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 218/2000, de 9 de Setembro, técnica superior (psicologia) de 2.ª classe do grupo de pessoal técnico superior do quadro de pessoal desta Câmara Municipal.

14 de Maio de 2007. — O Director Municipal, *Luis Centeno Fragoso*,  
2611015284

## CÂMARA MUNICIPAL DE LOULÉ

### Aviso n.º 9605/2007

#### Nomeação

Para os devidos efeitos torna-se público que, por despacho do presidente desta Câmara Municipal de 26 de Abril de 2007, foi nomeado definitivamente na categoria de técnico profissional especialista da carreira de técnico profissional de saneamento do grupo de pessoal técnico profissional do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Loulé o candidato Aníbal de Jesus Pereira, aprovado no concurso interno de acesso limitado para preenchimento de um lugar na categoria de técnico profissional especialista da carreira de técnico profissional de saneamento do grupo de pessoal técnico profissional, (concurso n.º 01/2007), aberto por aviso afixado na Divisão de Recursos Humanos, Formação e Qualificação em 24 de Janeiro de 2007.

O candidato nomeado deverá aceitar a nomeação no prazo de 20 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*. (Não carece de visto do Tribunal de Contas.)

7 de Maio de 2007. — Por Delegação do Presidente da Câmara, o Vereador, *Manuel Possolo Morgado Viegas*.

2511015223

## CÂMARA MUNICIPAL DA LOUSÃ

### Aviso n.º 9606/2007

#### Licenciamento de operação de emparcelamento urbano Discussão pública

O Dr. Fernando dos Santos Carvalho, presidente da Câmara Municipal da Lousã, torna público que, nos termos do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com a redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 177/2002, de 4 de Junho, se encontra aberto um período de discussão pública, pelo prazo de 15 dias contados a partir do 8.º dia posterior à data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, tendo por objecto a aprovação de uma operação de emparcelamento urbano sita em Tapada, freguesia de Foz de Arouce,

concelho da Lousã, em que é requerente Pedro Miguel Cunha Fernandes e Silva.

O processo poderá ser consultado todos os dias úteis, das 9 horas às 12 horas e 30 minutos e das 14 horas às 16 horas e 30 minutos na Secção de Obras Particulares e Loteamentos Urbanos da Câmara Municipal da Lousã, sita na Rua do Dr. João Santos, 3200-935 Lousã, e as sugestões ou reclamações dos interessados deverão ser apresentadas por escrito, através de requerimento dirigido ao presidente da Câmara Municipal, identificando devidamente o seu subscritor e entregue pessoalmente ou remetido através do correio ao serviço acima indicado.

Para constar e devidos efeitos se publica este aviso e outros que irão ser afixados nos lugares de estilo.

12 de Março de 2007. — O Presidente da Câmara, *Fernando dos Santos Carvalho*.

2611015320

## CÂMARA MUNICIPAL DA MADALENA

### Aviso n.º 9607/2007

Jorge Manuel Pereira Rodrigues, presidente da Câmara Municipal da Madalena, torna público que, nos termos do artigo 131.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, posteriormente alterado pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro, na sequência de deliberações da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal, ambas deste município da Madalena, de, respectivamente, 8 de Fevereiro e 9 de Março de 2006, foi aprovado o Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos, Higiene e Limpeza Pública, tendo o mesmo sido sujeito, pelo período de 30 dias, a partir da publicação no *Diário da República*, 2.ª série, a recolha de sugestões, não se verificando qualquer reclamação ou sugestão.

Deste modo, faz-se público que se encontra aprovado por este município o Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos, Higiene e Limpeza Pública.

16 de Abril de 2007. — O Presidente da Câmara, *Jorge Manuel Pereira Rodrigues*.

### Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos Urbanos, Higiene e Limpeza Pública

#### Preâmbulo

Face ao estabelecido no artigo 6.º, n.º 2, alínea a), do Decreto-Lei n.º 239/97, de 9 de Setembro, relativo à gestão de resíduos, a responsabilidade pelo destino final a dar aos resíduos urbanos é da Câmara Municipal da Madalena.

## CAPÍTULO I

### Disposições gerais

#### Artigo 1.º

##### Objecto

O presente Regulamento estabelece as regras a que fica sujeita a gestão de resíduos sólidos urbanos, higiene e limpeza pública do município da Madalena.

#### Artigo 2.º

##### Âmbito

Para efeitos do presente regulamento entende-se por gestão de resíduos sólidos urbanos as operações de recolha, transporte, tratamento e destino final dos mesmos, bem como as operações de limpeza.

## CAPÍTULO II

### Tipos de resíduos sólidos

#### Artigo 3.º

##### Definição de resíduos sólidos

Para efeitos do presente Regulamento, entende-se por resíduos sólidos quaisquer substâncias com consistência predominantemente sólida ou objectos de que o seu detentor se desfaz ou tem intenção ou obrigação de se desfazer.

## Artigo 4.º

**Tipos de resíduos sólidos urbanos**

Para efeitos do presente Regulamento, consideram-se resíduos sólidos urbanos, identificados pela sigla RSU, os seguintes:

- a) Resíduos domésticos — os que são produzidos nas habitações ou que, embora produzidos em locais não destinados a habitação, a eles se assemelham;
- b) Resíduos comerciais — os que são produzidos em estabelecimentos comerciais, escritórios e ou similares, estando incluídos nesta categoria os resíduos produzidos por uma única entidade comercial, até uma produção diária de 1100 l;
- c) Resíduos industriais equiparados a RSU — os resíduos produzidos por uma única entidade em resultado de actividades acessórias da actividade industrial que, pela sua composição, sejam semelhantes aos RSU domésticos, nomeadamente os provenientes de refeitórios e escritórios e cuja produção diária não exceda 1100 l;
- d) Resíduos hospitalares equiparados a RSU — os resíduos produzidos em unidades de prestação de cuidados de saúde em seres humanos e ou em animais, incluindo as actividades médicas de diagnóstico, prevenção e tratamento de doença, e ainda as actividades de investigação relacionadas mas não passíveis de estar contaminados e que, pela sua natureza, sejam semelhantes a RSU domésticos e cuja produção diária não exceda os 1100 l;
- e) Resíduos de limpeza pública — os que são provenientes da limpeza pública, entendendo-se esta como o conjunto de actividades que se destina a recolher os resíduos sólidos existentes nas vias e outros espaços públicos;
- f) Dejectos de animais — excrementos provenientes de defecação de animais na via pública;
- g) Resíduos verdes urbanos — os resíduos provenientes da limpeza e manutenção de jardins e hortas, públicos ou privados, nomeadamente aparas, ramos e troncos de pequenas dimensões, relva e ervas e cuja produção quinzenal não exceda 1100 l.

## Artigo 5.º

**Tipos de resíduos especiais**

Para efeitos do presente Regulamento, são considerados resíduos sólidos especiais e, portanto, excluídos dos RSU os seguintes resíduos:

- a) Resíduos de grandes produtores comerciais e industriais — os resíduos sólidos que, embora apresentem características semelhantes aos resíduos indicados na alínea b) do artigo anterior, atingem uma produção diária superior a 1100 l;
- b) Resíduos hospitalares contaminados — os resíduos produzidos em unidades de prestação de cuidados de saúde em seres humanos e ou em animais, incluindo as actividades médicas de diagnóstico, prevenção e tratamento de doença, e ainda as actividades de investigação relacionadas, que apresentem ou sejam susceptíveis de apresentar alguma perigosidade de contaminação, constituindo risco para a saúde pública ou para o ambiente;
- c) Resíduos de matadouros — os resíduos provenientes de matadouros ou outros estabelecimentos similares com características industriais;
- d) Resíduos verdes especiais — os resíduos que, embora apresentem características semelhantes aos resíduos apresentados na alínea f) do artigo anterior, atingem uma produção quinzenal superior a 1100 l, correspondentes a um único produtor;
- e) Resíduos perigosos — os resíduos que apresentem características de perigosidade para a saúde ou para o ambiente, nomeadamente os definidos em portaria dos Ministros da Economia, da Saúde, da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas e do Ambiente, em conformidade com a lista de resíduos perigosos, aprovada por decisão do Conselho da União Europeia;
- f) Resíduos radioactivos — os resíduos contaminados por substâncias radioactivas;
- g) Entulhos — os restos de construção ou demolição tais como calças, pedras, escombros, terras e similares, resultantes de obras públicas ou particulares;
- h) Monstros — objectos volumosos e ou pesados provenientes ou não de habitações e que pelo seu volume, forma ou dimensões (colchões, electrodomésticos, peças de mobiliário) não possam ser recolhidos pelos meios normais de remoção;
- i) Veículos abandonados — viaturas abandonadas, em estado degradado ou impossibilitadas de circular;
- j) Resíduos de fossas sépticas — os resíduos provenientes da limpeza das fossas sépticas;
- k) Aqueles para os quais exista legislação especial que os exclua expressamente da categoria de resíduos sólidos urbanos.

## CAPÍTULO III

**Sistema de Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos**

## Artigo 6.º

**Âmbito do SRSU**

O sistema de gestão de resíduos é o conjunto de obras de construção civil, de equipamentos mecânicos ou eléctricos, viaturas, recipientes e acessórios, de recursos humanos, institucionais e financeiros e de estruturas de gestão, destinados a assegurar, em condições de eficiência, conforto, segurança e inocuidade, a eliminação dos resíduos sob qualquer das formas previstas na legislação em vigor.

## Artigo 7.º

**Sistema de gestão de resíduos sólidos urbanos**

O Sistema de Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos engloba, no todo ou em parte, os seguintes processos ou técnicas:

- 1) Produção — a geração de RSU nas suas variadas fontes: habitação, instituições, empresas, indústrias, limpeza pública, espaços de lazer e vias de comunicação:
  - a) Produtor — qualquer pessoa, singular ou colectiva, cuja actividade produza resíduos;
  - b) Detentor — qualquer pessoa, singular ou colectiva, incluindo o produtor, que tenha resíduos na sua posse;
- 2) Remoção — define-se como o conjunto de operações que visa o afastamento dos RSU dos locais, mediante deposição, recolha e transporte, que a seguir se definem, em cujo conceito se integra a limpeza pública:
  - a) Deposição — consiste no acondicionamento dos RSU na origem, a fim de os preparar para a recolha;
  - b) Recolha — é a passagem dos RSU dos recipientes de deposição, com ou sem inclusão destes, para as viaturas de transporte;
  - c) Transporte — consiste na condução dos RSU em viaturas próprias, desde os locais de produção até aos de tratamento, valorização e eliminação, com ou sem passagem por estações de transferência;

3) Destino final — as operações que visem dar um destino final adequado aos resíduos, identificados em portaria do Ministro do Ambiente, e pode consistir em:

- a) Tratamento — quaisquer processos manuais, mecânicos, físicos, químicos ou biológicos que alterem as características de resíduos, por forma a reduzir o seu volume ou perigosidade, bem como a facilitar a sua movimentação, valorização ou eliminação;
- b) Aterros — instalações de eliminação utilizadas para a deposição controlada de resíduos, acima ou abaixo da superfície do solo.

## Artigo 8.º

**Noção de limpeza pública**

A limpeza pública integra-se na componente técnica de remoção e caracteriza-se por um conjunto de actividades levadas a cabo pelos Serviços Urbanos e de Ambiente da Câmara Municipal, com a finalidade de libertar de sujidades e resíduos as vias e outros espaços, nomeadamente:

- a) Limpeza dos arruamentos, passeios e outros espaços públicos, incluindo a varredura, a limpeza de sarjetas, a lavagem de pavimentos e o corte de ervas, na área urbana;
- b) Recolha dos resíduos contidos em papeleiras e outros recipientes com idênticas finalidades, colocados em espaços públicos.

## CAPÍTULO IV

**Remoção de resíduos sólidos urbanos**

## SECÇÃO I

**Deposição dos resíduos sólidos urbanos**

## Artigo 9.º

**Responsabilidade pela deposição de RSU**

São responsáveis pelo bom acondicionamento dos resíduos sólidos e pela sua colocação nos equipamentos que compõem o sistema de deposição na via pública:

- a) Os proprietários ou gerentes de estabelecimentos comerciais, industriais, serviços de saúde e demais serviços;

- b) Os proprietários ou residentes de moradias ou edifícios de ocupação unifamiliar ou plurifamiliar;
- c) A administração do condomínio, nos casos de edifícios em regime de propriedade horizontal, bem como os respectivos condóminos;
- d) Nos restantes casos, os indivíduos ou entidades para o efeito designados pelos utentes.

#### Artigo 10.º

##### Tipo de recipientes de deposição de RSU

Para efeitos de deposição dos RSU, a Câmara Municipal da Madalena tem à disposição dos munícipes os seguintes recipientes:

- a) Contentores de 800 l e 240 l colocados na via pública e distribuídos por todo o concelho;
- b) Papeleiras destinadas à deposição de desperdícios produzidos nas vias e outros espaços públicos;
- c) Outros contentores destinados a recolhas selectivas.

#### Artigo 11.º

##### Regras de deposição de RSU

Para efeitos da correcta deposição dos RSU devem os munícipes cumprir as seguintes regras:

- a) Os resíduos que pelas suas características não necessitem de recolha especial deverão ser ensacados e só depois depositados nos contentores;
- b) Após a utilização do contentor, deverá manter-se a tampa fechada;
- c) Quando os contentores se encontrarem com a capacidade esgotada, os resíduos deverão ser armazenados nos locais de produção, sendo a sua colocação fora dos contentores proibida;
- d) A separação dos RSU, tendo em vista a correcta introdução dos mesmos nas operações de recolha, reciclagem, valorização, tratamento e eliminação disponibilizados pela Câmara Municipal, é da responsabilidade dos detentores;
- e) Os papéis, lenços, guardanapos e outros deverão ser depositados nas papeleiras existentes nas vias, parques e demais espaços públicos.

#### Artigo 12.º

##### Proibições

1 — Nos contentores ou outros equipamentos destinados à deposição de RSU é proibido:

- a) Colocar restos de comida ou outros resíduos orgânicos sem estar devidamente acondicionados, embalados e fechados;
- b) Depositar cadáveres de animais;
- c) Depositar entulho;
- d) Depositar objectos que pela sua natureza ou tamanho se tornem perigosos ou impeçam o seu devido acondicionamento;
- e) Depositar resíduos com humidade tal que dificulte a rápida remoção pelos serviços de limpeza;
- f) Depositar estrume ou resíduos provenientes de currais ou fossas;
- g) Depositar mais resíduos do que aquele que o contentor pode comportar, por forma a impedir o fecho da tampa;
- h) Depositar resíduos em combustão, designadamente carvões e cinzas provenientes de braseiras;
- i) Depositar objectos estranhos em contentores destinados à recolha selectiva, ou seja, concebidos especificamente para determinado tipo de resíduos, nomeadamente papel/cartão, vidro, embalagens de plástico e de metal e pilhas/acumuladores.

2 — É igualmente proibido:

- a) Remover o contentor do local que lhe está designado pela autarquia;
- b) Destruir, danificar, furtar ou queimar os contentores;
- c) Remexer ou remover os resíduos que se encontrem dentro do contentor;
- d) Deixar os contentores com as tampas abertas;
- e) Utilizar os contentores para outros fins que não sejam a deposição de RSU;
- f) Afixar publicidade ou pintar os equipamentos de recolha de RSU;
- g) Abandonar na via pública móveis, electrodomésticos, caixas, embalagens e ou quaisquer outros objectos que pelas suas características não possam ser recolhidos pelo sistema normal de recolha;
- h) Despejar clandestinamente todo e qualquer tipo de resíduos na via pública, terrenos particulares ou públicos;
- i) Recolher, transportar, tratar ou eliminar de forma incorrecta os resíduos sólidos considerados especiais;
- j) Colocar incorrectamente os resíduos sólidos para os quais exista serviços de recolha especial;
- k) Abandonar os dejectos dos animais domésticos na via pública ou espaços públicos;

l) Atirar resíduos para o chão, designadamente papéis, detritos alimentares e outros resíduos sólidos ou líquidos;

m) Colocar ou abandonar cadáveres de animais em qualquer local público ou privado;

n) Acender fogueiras e queimar resíduos, excepto nos casos devidamente autorizados;

o) Sacudir para a via pública tapetes, toalhas, carpetes, passadeiras e objectos semelhantes;

p) Regar vasos e plantas em varandas ou balcões, de forma a escorrerem para a via pública as águas sobranes;

q) Lavar as varandas ou balcões, de forma a escorrerem para a via pública, as águas de lavagem.

## SECÇÃO II

### Remoção de resíduos sólidos urbanos

#### Artigo 13.º

##### Responsabilidade pela recolha

1 — Apenas a Câmara Municipal ou outra entidade devidamente autorizada para o efeito podem executar actividades de recolha.

2 — Os munícipes não devem impedir o serviço de recolha e devem cumprir as instruções de operação e de manutenção.

## SECÇÃO III

### Remoção de resíduos sólidos especiais

#### Artigo 14.º

##### Monstros

1 — A Câmara Municipal tem à disposição dos munícipes um serviço de recolha de objectos domésticos de grande porte fora de uso e de aparas de jardins particulares.

2 — A colocação dos objectos referidos no número anterior em qualquer local do município depende de requerimento prévio dirigido aos serviços ou de chamada telefónica e da obtenção de confirmação, por parte destes, de que a recolha se realiza.

3 — A recolha terá lugar em dias fixos previamente divulgados ou em data e hora a acordar entre a Câmara Municipal e os munícipes.

4 — A deposição destes será feita no depósito de sucata desta autarquia tendo em vista o seu desmantelamento para posterior reciclagem em unidades especializadas.

#### Artigo 15.º

##### Veículos abandonados

Sempre que existam na via pública ou em terrenos públicos viaturas consideradas abandonadas que de alguma forma prejudiquem a higiene, a limpeza desses locais ou que provoquem degradação da paisagem, os serviços municipais procederão à sua remoção e colocação no depósito de sucata deste município, de acordo com o previsto nos artigos 169.º a 175.º do Código da Estrada.

#### Artigo 16.º

##### Entulhos

1 — Os empreiteiros ou promotores de obras ou trabalhos que produzam entulhos são responsáveis pela sua recolha, valorização e eliminação.

2 — O empreiteiro deverá informar a Câmara Municipal, antes do início de cada obra de construção civil, qual o destino a dar aos resíduos da obra, os meios e o equipamento a utilizar.

3 — O transporte destes resíduos deverá ser efectuado de forma a não prejudicar o estado de limpeza da via pública.

4 — Quando for solicitado e houver disponibilidade de equipamento, mediante condições previamente estabelecidas, a Câmara Municipal poderá disponibilizar o local de eliminação para os resíduos.

#### Artigo 17.º

##### Resíduos de fossas sépticas

A recolha, transporte e ou eliminação de resíduos de fossas sépticas de águas residuais domésticas só será permitida se for efectuada pelo limpa-fossas da Câmara Municipal ou por outra entidade devidamente licenciada pela autarquia.

#### Artigo 18.º

##### Outros tipos de resíduos sólidos especiais

A recolha, o transporte, o tratamento e a eliminação de resíduos sólidos especiais referidos no artigo 5.º, alíneas a), b), c), d), e) e

f), do presente Regulamento são da exclusiva responsabilidade dos produtores, podendo a Câmara Municipal sempre que tiver disponibilidade de equipamentos e mediante acordo previamente estabelecido proceder a estas operações.

#### SECÇÃO IV

##### Recolha especial

###### Artigo 19.º

1 — Sempre que a Câmara Municipal coloque à disposição dos utentes serviços de recolha especial dos RSU valorizáveis e, portanto, passíveis de remoção distinta, nomeadamente vidro, papel/cartão, pilhas/acumuladores e embalagens de plástico e metal, os detentores deverão proceder à sua correcta deposição.

2 — Sempre que seja disponibilizada pela autarquia a recolha de outros resíduos sólidos como baterias, óleos usados ou qualquer outro tipo de resíduos que seja possível a sua valorização, os detentores deverão proceder à sua correcta deposição.

#### SECÇÃO V

##### Dejectos de animais

###### Artigo 20.º

1 — Os proprietários ou acompanhantes de animais devem proceder à limpeza e remoção imediata dos dejectos dos animais, produzidos por estes nas vias públicas e outros espaços públicos, excepto os provenientes de cães-guia quando acompanhantes de cegos.

2 — Os dejectos de animais devem, na sua limpeza e remoção, ser devidamente acondicionados de forma hermética, em sacos de plásticos, para evitar qualquer problema de insalubridade.

3 — A deposição destes resíduos, nas condições referidas no número anterior, deve ser efectuada nos equipamentos de deposição de RSU existentes na via pública, nomeadamente contentores e papeleiras.

#### CAPÍTULO V

##### Tratamento ou eliminação dos resíduos sólidos

###### Artigo 21.º

##### Locais e processos

Para o tratamento e ou eliminação dos resíduos sólidos produzidos na área do município da Madalena somente poderão ser utilizados os locais licenciados e os processos aprovados pela Câmara Municipal.

###### Artigo 22.º

##### Locais clandestinos e eliminação de resíduos

1 — Os proprietários dos terrenos ou locais de eliminação de resíduos não licenciados deverão, no prazo de 30 dias a contar da entrada em vigor do presente Regulamento, proceder à remoção e eliminação dos resíduos indevidamente depositados, segundo as normas em vigor.

2 — Os proprietários dos terrenos utilizados abusivamente por terceiros para a eliminação de resíduos deverão, no mesmo prazo, proceder à sua limpeza e criar as condições necessárias para evitar que ocorra de novo.

3 — Em caso de incumprimento do disposto nos números anteriores, poderá a Câmara Municipal efectuar as referidas operações, sendo os custos das operações imputadas aos infractores.

#### CAPÍTULO VI

##### Fiscalizações e sanções

###### Artigo 23.º

##### Fiscalização

A fiscalização do cumprimento do presente Regulamento cabe aos serviços camarários competentes bem como às demais entidades e serviços que estejam definidos ou venham a ser definidos pela lei.

###### Artigo 24.º

##### Contra-ordenações

Qualquer violação ao disposto no presente Regulamento constitui contra-ordenação.

###### Artigo 25.º

##### Coimas

1 — As contra-ordenações previstas no artigo anterior do presente Regulamento são puníveis com coimas graduadas de € 50, até ao máximo de € 500.

###### Artigo 26.º

##### Situações não previstas no presente Regulamento

Todas as situações não previstas ou omissas no presente Regulamento serão objecto de análise e de decisão por parte da Câmara Municipal.

###### Artigo 27.º

##### Competência

É da competência do presidente da Câmara Municipal ou em quem este delegar competências, a instauração dos processos de contra-ordenação e a aplicação de coimas previstas no presente Regulamento.

#### CAPÍTULO VII

##### Tarifário

###### Artigo 28.º

##### Tarifas

1 — As operações de recolha, transporte, armazenagem, tratamento, valorização e eliminação dos resíduos ao abrigo do referido no presente Regulamento e do artigo 6.º, n.º 2, alínea a), do Decreto-Lei n.º 239/97, de 9 de Setembro, da responsabilidade da Câmara Municipal, não isenta os respectivos municípios do pagamento das correspondentes tarifas pelo serviço prestado, a título de gestão directa ou delegada.

2 — As tarifas a cobrar pelas operações enunciadas no número anterior são as que estão fixadas no anexo I do presente regulamento.

###### Artigo 29.º

##### Forma de pagamento

1 — As tarifas a cobrar serão incluídas no recibo da água.

#### CAPÍTULO VII

##### Disposições finais

###### Artigo 30.º

##### Revogação

São revogadas todas as normas de regulamentação municipal que contrariem o disposto no presente diploma.

###### Artigo 31.º

##### Revisão

O presente Regulamento deverá ser revisto um ano após a sua entrada em vigor.

###### Artigo 32.º

##### Actualização

1 — A actualização anual das coimas e taxas será em função dos índices da inflação actual da região com arredondamento para a centésima de euros imediatamente superior.

2 — Independentemente da actualização referida, poderá a Câmara Municipal, sempre que o achar justificável, propor à Assembleia Municipal a actualização extraordinária ou alteração das coimas ou taxas.

###### Artigo 33.º

##### Entrada em vigor

O presente Regulamento entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no *Diário da República*.

## ANEXO I

### TARIFÁRIO DE RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E URBANOS

RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS	
DOMÉSTICO	2,59
TABERNAS	7,76
CAFÉS E SIMILARES	15,51
RESTAURANTES E SNACK-BARES	20,68
ESTABELECIMENTOS RETALHISTAS	20,68
LOJAS DE VESTUÁRIO, SAPATARIAS, ELECTRODOMÉSTICOS, FERRAGENS, MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CIVIL E SIMILARES	15,51
OUTROS COMÉRCIOS	10,34
ESCRITÓRIOS	7,76
LABORATÓRIOS	15,51
BANCOS E SEGUROS	25,85
OUTROS SERVIÇOS	7,76
DISCOTECAS, PUBS E SIMILARES	25,85
SUPERMERCADOS	77,55
HPER-MERCADOS	454,96
ALOJAMENTO PARTICULAR	10,34
CASAS DE HOSPEDES	20,68
HOTEIS, RESIDENCIAIS E ALDEAMENTOS (POR CAMA)	1,03
INDUSTRIA DE CLASSE A	31,02
INDUSTRIA DE CLASSE B	15,51
INDUSTRIA DE CLASSE C	10,34
ASSOCIAÇÕES CULTURAIS, RECREATIVAS E DESPORTIVAS	1,55
ORGÃO OFICIAIS, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL E CENTRAL	25,85
CLÍNICAS	20,68
CENTRO DE SAÚDE	155,10
SATA - AEROPORTO	129,25
EDA - CENTRAL	155,1